



# COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 Centralino 049-8968611 - Fax 049 8960785

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289

[www.comune.pontesannicolo.pd.it](http://www.comune.pontesannicolo.pd.it)

## MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO DEL COLLEZIONISMO E DELLE COSE USATE

Prot. n. 3975.-

Ponte San Nicolò, 1 Marzo 2017



### BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI NUOVI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI  
VICESEGRETARIA

Viste le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 50 del 16.09.2015 e n. 6 del 09/03/2016, con le quali sono state apportate modifiche e variazioni al “Piano per il commercio su aree pubbliche”, mediante l’approvazione del “Regolamento del Mercatino dell’Antiquariato, del collezionismo e delle cose usate”;

Visto il Decreto dirigenziale della Sezione Commercio n. 62 del 24.05.2016, con il quale la Regione Veneto ha riconosciuto le modifiche e le variazioni apportate al sopra citato “Piano del commercio su aree pubbliche”, come stabilito dall’art. 7 della L.R.V. n. 10 del 06.04.2001;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 22/06/2016 con la quale sono stati individuati ed approvati i criteri di priorità e di assegnazione pluriennale dei posteggi riferiti al “Mercatino dell’Antiquariato, del collezionismo e delle cose usate”;

Considerato che per il “Mercatino dell’Antiquariato, del collezionismo e delle cose usate”, sono individuati n. 150 nuovi posteggi da assegnare agli Operatori Professionali, ubicati nelle vie Vespucci, Don Orione e Sant’Urbano, ripartiti nel modo seguente:

- 93 posteggi di mq. 20 (mt. 4,00 x 5,00);
- 53 posteggi di mq. 10 (mt. 5,00 x 2,00);
- 4 posteggi di mq. 40 (mt. 8,00 x 5,00);

Considerato che con l’approvazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1152 del 10.10.2016, le procedure di selezione per l’assegnazione di posteggi liberi nei mercati, posteggi isolati e fiere, sono divenute di esclusiva competenza dei Comuni;

Dato atto che con avviso pubblicato nel BUR Veneto n. 128 del 30.12.2016 si è resa nota la data di pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale del Bando per l’assegnazione dei nuovi posteggi;

#### RENDE NOTO

E’ indetta la procedura di selezione per l’assegnazione di Autorizzazioni/concessioni per il commercio su aree pubbliche relative ai seguenti posteggi del nuovo “**Mercatino dell’Antiquariato, del collezionismo e delle cose usate**”, per la vendita esclusiva di cose vecchie, oggettistica antica, fumetti, libri, stampe d’epoca,

oggetti da collezione, oggetti di antiquariato, riservate agli OPERATORI PROFESSIONALI titolari di autorizzazione di cui alla L.R.V. n. 10/2001:

“**Mercatino dell’Antiquariato, del collezionismo e delle cose usate**” del Comune di Ponte San Nicolò  
Giorno di effettuazione: **Terza Domenica del mese**

<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>giorno</i>	<i>n. posteggio</i>	<i>dimensioni</i>	<i>periodicità</i>	<i>Settore/tipologia merceologica</i>
<b>Via Vespucci</b>	Terza Domenica del mese	<b>dal n. 1 al n. 3</b>	<b>mt. 5x4</b>	Annuale	<i>Antiquariato e collezionismo</i>
<b>Via Vespucci</b>	Terza Domenica del mese	<b>dal n. 4 al n.7</b>	<b>mt. 8x5</b>	Annuale	<i>Antiquariato e collezionismo</i>
<b>Via Vespucci</b>	Terza Domenica del mese	<b>dal n. 76 al n.97</b>	<b>mt. 5x4</b>	Annuale	<i>Antiquariato e collezionismo</i>
<b>Via Don Orione</b>	Terza Domenica del mese	<b>dal n. 8 al n. 75</b>	<b>mt. 5x4</b>	Annuale	<i>Antiquariato e collezionismo</i>
<b>Via Sant’Urbano</b>	Terza Domenica del mese	<b>dal n. 98 al n. 150</b>	<b>mt. 5x2</b>	Annuale	<i>Antiquariato e collezionismo</i>

### INVITA

Gli interessati a presentare domanda per l’assegnazione del posteggio, con le modalità sotto indicate:

#### **1. Durata della concessione**

La concessione avrà durata di anni 12 (dodici) e scadrà il 31.05.2029;

#### **2. Assegnazione delle concessioni di posteggio**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

#### **3. Criteri di assegnazione dei posteggi**

Trattandosi di mercato di grandi dimensioni, il numero massimo di posteggi assegnabili ad un medesimo soggetto giuridico è di tre posteggi. L’assegnazione dei posteggi è effettuata secondo i seguenti tre criteri di priorità e corrispondenti punteggi:

- a) Offerta di prodotti tipici locali e del made in Italy: **punti 05**
- b) Impegno da parte dell’operatore a fornire il servizio di consegna dei prodotti a domicilio e offerta dei prodotti informatizzata o on-line: **punti 03**
- c) Utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale: **punti 02**

A parità di punteggio si applica il criterio della maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell’esercizio del commercio su aree pubbliche; la professionalità valutabile è riferita all’anzianità di esercizio dell’impresa, ivi compresa quella acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione, l’anzianità di impresa è comprovata dall’iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle imprese, riferita nel suo complesso al soggetto titolare dell’impresa al momento della partecipazione alla selezione, cumulata con quella del titolare al quale è eventualmente subentrato nella titolarità del posteggio medesimo secondo la seguente ripartizione di punteggi:

- 1) Anzianità di iscrizione fino a 5 anni **punti 40**
- 2) Anzianità di iscrizione maggiore a 5 anni e fino a 10 anni **punti 50**
- 3) Anzianità di iscrizione oltre 10 anni **punti 60**

In caso di ulteriore parità avrà la priorità l’istanza di partecipazione al mercatino dell’antiquariato pervenuta per prima al portale Suap; a tal fine farà fede la data ed il numero del protocollo Suap (SUPRO).

#### **4. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti previsti per l’esercizio dell’attività commerciale di cui all’art. 71 del D.Lgs. 26.03.2010 n. 59 e s.m.i.;

Ai fini del rilascio dell’autorizzazione è altresì necessaria la regolarità contributiva, come stabilito dall’art. 4Bis della Legge Regionale n. 10/2001;

#### **5. Pubblicazione del Bando**

Il presente Bando è pubblicato il 1 Marzo 2017 all'Albo Pretorio del Comune di Ponte San Nicolò. Nel sito web istituzionale ne verrà data ulteriore notizia;

#### **6. Presentazione della Domanda di partecipazione**

La domanda di assegnazione potrà essere presentata a partire dal giorno di pubblicazione del Bando di assegnazione all'Albo Pretorio del Comune fino al 31 Marzo 2017.

La domanda- in competente bollo- deve essere presentata come previsto dal DPR n. 160/2010, allo sportello SUAP del Comune di Ponte San Nicolò, **esclusivamente in MODALITÀ TELEMATICA**, attraverso il portale nazionale ([www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)) ricercando la pagina del SUAP di Ponte San Nicolò e seguendo le indicazioni contenute nella compilazione assistita prevista per il seguente procedimento :”*Procedura di selezione per l’assegnazione di concessione di posteggio nei mercati, fiere, posteggi isolati*”. **Per ogni posteggio dovrà essere presentata una domanda.**

Al fine del rispetto del termine per la presentazione, farà fede la data del protocollo Suap assegnato alla domanda dal portale telematico stesso (SUPRO);

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

#### **7. Contenuto della domanda**

a). La domanda deve contenere, **a pena di inammissibilità**:

- dati anagrafici del richiedente/Legale rappresentante,
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese per l’attività di commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione inerente il possesso dei requisiti morali di cui all’art. 71 del D-Lgs. n-59/2010 e s.m.i. riferiti al titolare o al Legale Rappresentante, ai soci ed al preposto, qualora presenti;
- gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni necessarie alla verifica della regolarità contributiva, per le imprese già iscritte al Registro Imprese e cui sia già scaduto il termine per il primo versamento contributivo;
- autocertificazione dei requisiti antimafia;

b). Alla domanda devono essere **allegati**, a pena inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità del richiedente, qualora ci si avvalga della figura di un Procuratore per la firma digitale e l’invio telematico;
- copia dei documenti di identità dei sottoscrittori delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti morali ed antimafia;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell’Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

c). Ai fini delle **priorità** per l’assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), relativa ai precedenti punti a),b) e c) del paragrafo 3, anche se negativa;
- denominazione, numero e data di iscrizione al Registro Imprese dell’eventuale dante causa, qualora ci sia stato un subentro nella titolarità di impresa;

d). Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d’ufficio e *in toto*, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

#### **8. Cause di esclusione/irricevibilità della domanda**

L’istanza non è sanabile e comporta l’esclusione dalla procedura di assegnazione quando:

- a) Sia presentata precedentemente od oltre i termini temporali previsti dal presente bando;
- b) Manchino o siano illeggibili le generalità del richiedente e le dichiarazioni inerenti la regolarità contributiva;
- c) Non sia presentata tramite lo sportello telematico Suap o con procedimento telematico diverso per contenuti;
- d) Mancanza di apposita procura speciale debitamente compilata, in caso di presentazione tramite un soggetto delegato;
- e) L’omissione o irregolarità della firma digitale nella domanda;
- f) La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l’esercizio dell’attività e antimafia da parte del titolare o del Legale Rappresentante;
- g) In caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali ed antimafia da parte dei soci con poteri di amministrazione;

- h) La mancanza degli allegati obbligatori di cui al paragrafo 7 lett.b);
- i) La mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione;
- j) Quando in sede di istruttoria, sia verificata l'irregolarità contributiva attraverso il servizio telematico Durc-OnLine.

### **9. Integrazioni**

Fuori dei casi di esclusione di cui al paragrafo 8, è possibile integrare le domande incomplete degli elementi di cui al paragrafo 7, secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti e del Regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico attività produttive.

Qualora la domanda fosse priva di alcuni dati non essenziali, il richiedente sarà invitato a regolarizzare la stessa, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni, decorsi i quali, in mancanza di regolarizzazione, la domanda sarà rigettata.

### **10. Graduatoria**

- 1) La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio del comune a conclusione di tutte le istruttorie delle istanze presentate;
- 2) Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa;
- 3) L'Autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro 60 giorni dal giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande;
- 4) Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore a 3 (tre), dovrà rinunciare ad uno (o più) dei posteggi assegnategli, comunicandolo al Comune attraverso lo sportello telematico Suap, entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. In mancanza di tale comunicazione, il comune procede d'ufficio all'esclusione dei posteggi in esubero per ogni soggetto, in base all'ordine di presentazione delle domande pervenute. I posteggi in esubero saranno successivamente assegnati ai soggetti che seguono nelle relative graduatorie. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procederà successivamente a nuova selezione come posteggio libero.
- 5) L'autorizzazione/concessione è consegnata dagli uffici comunali in originale digitale e con indicazione dell'imposta di bollo, direttamente agli operatori presso il domicilio elettronico P.E.C. indicato nella domanda, previa integrazione della pratica in modalità telematica, con foto tessera recente;

### **11. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003**

- 1) I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti e in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti ai sensi della legge n. 241/90.
- 2) I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
- 3) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Sindaco pro-tempore del Comune di Ponte San Nicolò;

Responsabile del trattamento: Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive Dr.ssa Nicoletta Barzon.

### **12. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.pontesannicolo.pd.it](http://www.comune.pontesannicolo.pd.it)) e inviato alle associazione di categoria.

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

*Vicesegretaria*

**Barzon Dott.ssa Nicoletta**

*(documento firmato digitalmente)*