



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA

PROVINCIA di PADOVA
Piazza G. Marconi 1 - cap. 35010

tel. 049/9430355
fax. 049/9430335
cod. fisc. 81000410282
p. iva 01573490289
c.c.p. 11436359

Prot. n. 9272

del 26.10.2017

Reg. n. 791

**BANDO di CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
per l'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
di UN ISTRUTTORE CONTABILE/TRIBUTI CAT. "C" Posizione Economica "C1"
vigente CCNL "Regioni - Autonomie Locali"
RISERVATO AI LAVORATORI di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA e SOCIO-CULTURALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 07/02/2017, esecutiva, di Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017 - 2019 e piano delle assunzioni 2017;

VISTO il DUP 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27/02/2017;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 212 / 367 del 25.10.2017 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

VISTA la Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;

VISTI:

- la Legge 10.04.1991, n. 125 (pari opportunità tra uomini e donne);
- il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni - Autonomie locali";
- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi disciplinante le procedure e le modalità selettive per l'accesso all'impiego;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico **per soli esami** per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **istruttore contabile/tributi** categoria giuridica C, posizione economica C1, vigente CCNL "Regioni - Autonomie locali" **riservato esclusivamente ai lavoratori disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.**, da assegnare all'"Area Entrate-tributi, Patrimonio, Ambiente e Sicurezza" del Comune di Carmignano di Brenta.

L'Amministrazione datrice di lavoro potrà esigere tutte le prestazioni connesse contrattualmente alla categoria C. compatibilmente con il tipo di disabilità posseduta dal/la candidato/a vincitore/vincitrice del concorso.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti del Comune di Carmignano di Brenta e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico previsto per la categoria C - C1 - del vigente C.C.N.L. comparto "Regioni - Autonomie Locali", oltre alla tredicesima mensilità e agli altri assegni, indennità ed emolumenti contrattualmente dovuti nelle misure previste dalle vigenti disposizioni legislative.

ART. 2 MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per la categoria C del contratto collettivo nazionale di lavoro vigente. **Le mansioni lavorative affidate al vincitore riguarderanno la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza compreso la disponibilità a stare allo sportello ed avere colloqui con l'utenza; l'attività istruttoria tecnica e contabile delle pratiche d'ufficio, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge; l'elaborazione e l'analisi dei dati nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni tecnico contabili proprie della mansione.** Il posto prevede l'utilizzo di personal computer con i programmi più diffusi per l'ufficio (word processors, fogli di calcolo, posta elettronica) e l'uso di procedure specifiche del Comune di Carmignano di Brenta.

ART. 3 SEDE DI SERVIZIO

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Comune di Carmignano di Brenta con assegnazione all'Area Entrate-tributi, Patrimonio, Ambiente e Sicurezza;

ART. 4 REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione esclusivamente se in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione:

Requisiti generali

- 1. cittadinanza italiana** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; **i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso**, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- 2. età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo** di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto e del profilo professionale messo a selezione.** L'accertamento di tale requisito, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 4. non essere stati destituiti, oppure dispensato o licenziato** dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- 5. non essere stato licenziato** dal Comune di Carmignano di Brenta per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 6. non avere riportato** condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a

sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti - la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

7. **non essere stati sottoposti ad** alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
8. **essere in posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. **possesso** di patente di guida di tipo "B" o "Bs";
10. **pagamento** della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 - non rimborsabile;
11. **conoscenza** della lingua inglese, nell'ambito della prova orale;
12. **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente (vedasi programma d'esame)

Requisiti specifici

a) **essere soggetto di cui all'art. 1 Legge 68/1999** e s.m.i. che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili attestata ai sensi art. 1 comma 4 della Legge 68/1999 sulla base di certificazione rilasciata da apposita commissione sanitaria competente per territorio.

b) **iscrizione nello specifico elenco del collocamento obbligatorio ai sensi della legge 12/03/1999, n. 68**, indicando il servizio provinciale per l'impiego. **Detta iscrizione deve comunque avvenire prima della costituzione del rapporto individuale di lavoro;**

c) **possesso** del seguente titolo di studio: **diploma di maturità tecnico commerciale (diploma di ragioniere, perito commerciale ovvero diploma di maturità tecnico professionale ad indirizzo economico (diploma di analista contabile, operatore commerciale, perito aziendale) o equipollente.**

In alternativa al possesso di dette tipologie di diploma di scuola secondaria di secondo grado, in virtù del principio di assorbimento, essere in possesso di un titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente bando ove le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (es.: diploma di laurea in Economia e Commercio).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente secondo il modello allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. Alla domanda deve essere allegata una copia del documento di identità in corso di validità.

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- **con consegna diretta all'Ufficio Protocollo** del Comune di Carmignano di Brenta, nei seguenti giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.00, ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30;
- **per posta elettronica certificata** al seguente indirizzo pec: carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net. In tal caso fa fede la data di ricezione e la domanda dovrà essere sottoscritta mediante l'uso della firma digitale oppure allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità. Le domande spedite a mezzo pec dovranno essere spedite entro il termine sottoindicato (giorno e ora) esclusivamente da casella di posta elettronica certificata nominativa, rilasciata personalmente al candidato;**
- **invio entro il termine sottoindicato (giorno e ora) a mezzo posta per raccomandata A.R.**, nella busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda partecipazione concorso pubblico copertura posto Istruttore amministrativo contabile C1 – riservato lavoratori Legge n. 68/1999" al seguente indirizzo:

Comune di Carmignano di Brenta –

Piazza Marconi, 1 – 35010 Carmignano di Brenta (PD)

**LE DOMANDE VANNO PRESENTATE e spedite IMPROPROROGABILMENTE ENTRO
le ore 12.00 del giorno 28 NOVEMBRE 2017**

Le domande spedite entro il termine di cui sopra (ore 12.00 del 28.11.2017) a mezzo del servizio postale con raccomandata non saranno prese in considerazione se pervengono al Comune di Carmignano di Brenta oltre il settimo giorno dallo scadere del termine presentazione domanda; in tal caso le domande non saranno prese in considerazione.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per le domande, o le eventuali integrazioni, che dovessero pervenire tardivamente, per smarrimento, disguidi, interruzioni del servizio postale o per inesatta indicazione del recapito.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore oppure firmata digitalmente. La mancata apposizione della firma autografa o della firma digitale non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, deve riportare tutte le informazioni e i dati richiesti per la partecipazione alla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, il candidato deve allegare obbligatoriamente pena di esclusione:

- a) ricevuta versamento tassa concorso di €uro 10.0= comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso con l'indicazione della causale
- b) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- c) documentazione o certificazione atta a documentare l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art.1 Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- d) il candidato che abbia dichiarato nella domanda di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione alla propria disabilità o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, dovrà presentare altresì adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato denunciato. La documentazione dovrà pervenire entro il termine di presentazione delle domande prevista dal bando. La mancata presentazione di tale certificazione comporterà la perdita del beneficio.

documenti da presentare facoltativamente alla domanda:

- eventuali titoli che danno diritto a precedenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in originale;

I documenti facoltativi eventualmente allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno essere rilasciate nel rispetto delle modalità previste dalla legge (artt. 46, 47 e 48 DPR 445/2000) ivi compresa l'allegazione della copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ART. 6 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di €uro 10,00 da corrispondere al Comune di Carmignano di Brenta con la seguente causale: **“Tassa per la partecipazione al concorso per istruttore contabile/tributi C1 riservato categorie L. 68/1999”** mediante:

- **versamento diretto o bonifico** sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Carmignano di Brenta – Cassa di Risparmio del Veneto – agenzia di Carmignano di Brenta, IBAN IT30P0622512186100000460053;
- **versamento su c/c postale** n. 11436359 intestato a “Comune di Carmignano di Brenta - Servizio Tesoreria”.

ART. 7 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda dovranno essere contenute i seguenti dati e le seguenti dichiarazioni:

- a) nome e cognome - codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica completa;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e, se non cittadini italiani, di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- e) residenza, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in difetto l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte dei concorrenti o eventuali disguidi postali;
- f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono - secondo le norme vigenti - la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- h) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni; di non essere stato licenziato dal Comune di Carmignano di Brenta per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e di non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto e del profilo professionale messo a concorso;
- k) la condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, che dia diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili attestata dalla certificazione della Commissione sanitaria competente per territorio;
- l) di possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Per titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- m) la posizione e/o adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tali obblighi);
- n) di essere in possesso di patente di guida di tipo "B" o "Bs";
- o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a preferenza o precedenza all'assunzione, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- p) eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92. In tal caso il concorrente al momento della presentazione domanda, dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dall'ASL di appartenenza che comprovi tale diritto;
- q) la conoscenza della lingua inglese, da valutare nell'ambito della prova orale;
- r) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e si sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione, e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, **con particolare riferimento all'obbligo di permanenza all'interno dell'Ente per almeno tre anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato;**
- s) di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo e al trattamento dei dati personali ai sensi D. Lgs. n. 196/2003 nonché a pubblicare i propri dati sul sito Internet del Comune di Carmignano di Brenta per comunicazioni inerenti la selezione.

Ai sensi dell'art. 44 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'eccezione della certificazione di disabilità.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- b) mancanza del pagamento della tassa entro il termine di scadenza del concorso;
- c) domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
- d) mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- e) mancanza, o invio oltre il termine di scadenza della domanda, di uno dei documenti da allegare obbligatoriamente (vedi art. 5)
- f) difetto di sottoscrizione della domanda;
- g) domanda mancante di generalità o residenza o recapito;
- h) dichiarazioni non veritiere nella domanda di partecipazione.

Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti quei requisiti omessi che tuttavia siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

ART. 9 AMMISSIONE, AMMISSIONE con RISERVA o ESCLUSIONE dei CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva per casi meramente formali, o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato.

L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prova scritta, mediante lettera raccomandata A.R. o, ove possibile a mezzo posta elettronica certificata, o posta elettronica, con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda. **L'esclusione e la NON ammissione** sarà comunicata ai candidati interessati, con modalità (raccomandata A.R. telegramma, PEC o posta elettronica) che assicuri la ricezione della comunicazione ai candidati stessi, prima dello svolgimento della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli NON ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.carmignanodibrenta.pd.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione hanno valore di notifica per tutti i candidati iscritti ed interessati alla procedura selettiva.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza ulteriore necessità di comunicazione scritta.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena esclusione dalla selezione

ART. 10 PROVE D'ESAME ed eventuale preselezione

Le materie previste dal **programma d'esame** sono le seguenti:

1. Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i);
2. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e alla trasparenza;
3. Norme in materia di tributi degli Enti Locali e fiscalità locale e loro riscossione con particolare riguardo a:

- IMU, TARI, TASI
 - Addizionale comunale all'IRPEF;
 - Tassa/Canone occupazioni spazi e aree pubbliche;
 - Imposta/canone sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
 - contenzioso tributario;
4. Elementi di contabilità e finanza degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2001 e s.m.i.);
 5. Normativa nazionale in materia di contratti di appalto e di concessioni, acquisizione di beni, servizi, lavori ed opere (D. Lgs n. 50/2016);
 6. Elementi di diritto penale (reati contro la Pubblica Amministrazione);
 7. Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
 8. Conoscenze dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: libre office, word, excel, principali browser internet e posta elettronica;
 9. Conoscenza della lingua inglese.

L'esame consisterà in tre prove:

1. Prova scritta (elaborato a contenuto tecnico professionale) sulle materie previste dal programma d'esame;
2. Prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale sulle materie previste dai punti 2, 3 e 4 del programma d'esame. La prova potrà eventualmente svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici;
3. Prova orale su tutte le materie previste dal programma d'esame. Nell'ambito di tale prova verrà valutata anche la conoscenza della lingua inglese.

In presenza di un numero di domande **superiore a 20**, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una **preselezione** - svolta attraverso quiz - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.

L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche ad aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Partecipano alla preselezione tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, che non siano stati esclusi o non ammessi.

L'eventuale prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte e NON costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile di area preposto al servizio gestione risorse umane e sarà composta da un Presidente e da due commissari esperti.

Alla Commissione possono essere aggregati esperti in valutazione del personale, psicologi del lavoro ed eventuali membri aggiunti per l'esame di lingua straniera.

ART. 12 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

L'eventuale preselezione avrà luogo il giorno **lunedì 11 dicembre 2017 ore 15,00** presso locali della sede municipale di Carmignano di Brenta - Piazza G. Marconi,1.

La conferma o meno dell'effettuazione della preselezione, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Carmignano di Brenta - www.comune.carmignanodibrenta.pd.it - nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" pertanto non verrà inviata o data alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte e NON costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

A seguito dell'esito della prova **preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 20 classificati**, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Il calendario delle prove è il seguente:

- **1^ prova scritta:** per i candidati ammessi **martedì 12 dicembre 2017 ore 10,00**
- **2^ prova:** **mercoledì 13 dicembre 2017 ore 10,00**
La prova orale : **venerdì 15 dicembre 2017 con inizio alle ore 10,00.**

Tutte le prove si svolgeranno presso i locali della sede municipale di Carmignano di Brenta, Piazza G. Marconi n. 1.

Il suddetto calendario costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione, notizia o informazione ai singoli candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore avviso nel giorno ora e luogo sopra indicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena esclusione.

I candidati che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari al concorso anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Gli esiti delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Carmignano di Brenta www.comune.carmignanodibrenta.pd.it sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Per ragioni di pubblico interesse, le suddette date del calendario delle prove, potranno subire delle modifiche o variazioni, in tale caso sarà data comunicazione sul sito internet del Comune di Carmignano di Brenta www.comune.carmignanodibrenta.pd.it sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito e l'albo pretorio suindicato per tutte le comunicazioni, informazioni, aggiornamenti e notizie dedicate alla procedura concorsuale del presente bando di concorso.

ART. 13 VALUTAZIONE DELLE PROVE

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è fissata in almeno 21/30 per ciascuna prova scritta e pratica. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, pratica ed orale.

ART. 14 GRADUATORIA DI MERITO

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice provvede a stilare la graduatoria provvisoria formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e tenuto conto delle eventuali precedenza e preferenze di legge.

Non si terrà conto di eventuali titoli di precedenza o preferenza non dichiarati nella domanda di ammissione.

La graduatoria finale approvata dal competente Responsabile di Area, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità triennale, salvo diverse disposizioni di legge

La graduatoria dei vincitori sarà utilizzata per nomine a tempo indeterminato conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria. Possono essere altresì utilizzate per l'assunzione di personale di pari categoria e profilo professionale *part-time* e/o a tempo determinato.

ART. 15 VINCITORE, PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a stipulare il contratto individuale e ad assumere servizio entro un termine prefissato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego e sono assunti in prova nella categoria e profilo professionale per il quale risultino vincitori.

La durata del periodo di prova è quella fissata nel CCNL.

Il vincitore, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina dell'Amministrazione, deve presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego dichiarati in sede di presentazione domanda di ammissione alla selezione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà prorogare o concedere la proroga del termine.

ART. 16 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal Comune ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio. L'assunzione avviene a tempo pieno e indeterminato, previo superamento del periodo di prova.

Prima della sottoscrizione del contratto l'amministrazione accerterà a mezzo del servizio sanitario dell'ASL competente o del medico incaricato per la sicurezza interna se il vincitore abbia idoneità fisica sufficiente per esercitare le funzioni cui è chiamato. Non si farà luogo alla sottoscrizione del contratto sia nel caso l'accertamento fosse negativo, sia nel caso l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, o rifiutasse di sottoporsi alla visita sanitaria.

Il vincitore del concorso che non assumerà servizio alla data indicata dal Comune sarà ritenuto rinunciatario al posto.

ART. 17 PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova secondo la vigente disciplina. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente responsabile di servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Carmignano di Brenta, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Carmignano di Brenta, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Socio-Culturale, Dott. Ssa Lorena Ceccato, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Carmignano di Brenta al trattamento dei dati personali.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Carmignano di Brenta.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire, integrare, rettificare, modificare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione Comunale può revocare, in qualsiasi fase del procedimento, il concorso già bandito.

ART. 20 COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di cui sopra.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico finanziaria e socio culturale Ceccato dr.ssa Lorena.

ART. 21 INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area Economico-Finanziaria e socio culturale del Comune di Carmignano di Brenta, Piazza Marconi, 1, - telefono 049/9430355 dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Carmignano di Brenta, www.comune.carmignanodibrenta.pd.it, alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Carmignano di Brenta, 26.10.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Economico-Finanziaria e Socio-Culturale
Servizio Gestione Risorse Umane
F.to Dott.ssa Lorena Ceccato

Allegato : Modulo domanda