



AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

acquevenete SpA, società a totale partecipazione pubblica affidataria del Servizio Idrico Integrato, indice una selezione per titoli, colloquio e eventuale prova pratica per l'assunzione e la formazione di una graduatoria per le figure professionali di

ADDETTI OPERAZIONI CLIENTELA

1. Posizioni da ricoprire

L'assunzione per n. 7 posti avverrà a tempo indeterminato - fatto salvo il periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva - con l'inquadramento ed il trattamento economico previsti dal CCNL Unico Gas Acqua in relazione al profilo e alle mansioni del candidato selezionato.

La posizione da ricoprire attiene allo svolgimento di tutte le attività di front office e back office del servizio clienti di *acquevenete SpA*, presso gli sportelli dislocati nel territorio di competenza.

La graduatoria manterrà validità per eventuali future nuove assunzioni e/o per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore per un periodo di 24 mesi.

E' data facoltà ad *acquevenete SpA*, fino alla redazione della graduatoria finale, di procedere con provvedimento motivato alla revoca dell'avviso di selezione e all'annullamento del procedimento.

Terminata la selezione, è comunque facoltà di *acquevenete SpA* non procedere ad alcuna assunzione, ferma restando la validità della graduatoria pubblicata per il periodo sopra indicato.

2. Requisiti di accesso alla selezione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di un Paese terzo, purché in tale ultima ipotesi il candidato sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- e) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- f) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure;
- g) diploma di qualifica professionale a indirizzo amministrativo/commerciale oppure diploma di maturità superiore;
- h) comprovata esperienza professionale nel servizio idrico integrato o azienda di servizi pubblici di almeno tre mesi in qualità di impiegato amministrativo, preferibilmente come addetto operazioni clientela;
- i) Patente di categoria B in corso di validità nello Stato Italiano.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti in qualsiasi momento accertata è causa di esclusione dalla selezione.

3. Principali competenze, esperienze e attitudini richieste

Sarà oggetto di valutazione il possesso delle seguenti competenze operative ed esperienze lavorative:

- buona conoscenza pacchetto (office) videoscrittura, foglio elettronico, posta elettronica e agenda;
- buona propensione all'utilizzo di nuovi applicativi gestionali per servizi alla clientela;
- conoscenza di base del contesto normativo e regolatorio delle Aziende del Servizio Idrico Integrato e in particolare di *acquevenete SpA*.

Al candidato sono richiesti disponibilità, autocontrollo, attenzione all'ordine e alla qualità, impegno, affidabilità, precisione e flessibilità operativa, attitudine al lavoro in team e singolo, attitudine a lavorare in contesti dinamici e stimolanti volta al raggiungimento di obiettivi, ottime doti comunicative e di relazione.

4. Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta in calce, dovrà essere recapitata – a mani o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - **entro le ore 12.00 del giorno 11 maggio 2018** - presso la sede legale della società all'indirizzo:

acquevenete SpA via C. Colombo n. 29/A – 35043 MONSELICE (PD) – Ufficio Risorse Umane

Si prega di indicare nell'oggetto e nella busta il riferimento: **SELEZIONE ADDETTO OPERAZIONI CLIENTELA**

Il tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, codice fiscale,
- data e luogo di nascita,
- domicilio e recapito telefonico fisso e/o mobile,
- indirizzo di posta elettronica per ogni comunicazione inerente la selezione;
- possesso dei requisiti di cui al punto 2 lettere da a) a i),

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- *curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto dal candidato, comprendente il riferimento ai titoli oggetto di valutazione da parte della Commissione di cui al punto 2. g) e 2.h)

E' gradita la produzione in carta semplice di copia del diploma conseguito.

5. Punteggio e criteri di valutazione

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità previste dal regolamento "*Criteri e modalità per il reclutamento del personale e per in conferimento degli incarichi – linee guida*" di *acquevenete SpA*, reperibile all'indirizzo www.acquevenete.it

6. Trattamento dati personali

I dati richiesti in relazione alla selezione di cui al presente avviso saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. L'autorizzazione al trattamento dei dati è necessaria, pena l'esclusione dalla selezione, e si intende concessa dall'interessato con la presentazione della domanda di partecipazione.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area Qualità Sicurezza e Ambiente, Roberto Longo.

7. Responsabile del Procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente di settore della società Ing. Gaetano Guratti.

Tutte le informazioni in merito all'avviso di selezione potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane di *acquevenete SpA* all'indirizzo ufficio.personale@acquevenete.it o telefonando al n. 0429/787630.

Monselice, 6 aprile 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Monica Manto



